

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Nieborowie pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, 99-416 Nieborów, Aleja Lipowa 35, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 834-165-78-63, REGON 000275990-00034, reprezentowanym przez:

1. Monikę Antczak – Kuratora Muzeum w Nieborowie i Arkadii
 2. Bożenę Michalską – Główną Księgową Muzeum w Nieborowie i Arkadii
- zwanym dalej: „Zamawiającym” lub „Muzeum”,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., pod adresem:, posiadającym numer NIP: oraz
REGON: , zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego konkursu ofert realizowanego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000,-- zł w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę bieżącej konserwacji i naprawy urządzeń w kotłowniach olejowych na terenie Muzeum w Nieborowie i Arkadii z zakresem szczegółowo określonym poniżej.

a) Zakres prac konserwacyjnych dotyczących wszystkich urządzeń znajdujących się w kotłowniach i węzłach obejmuje:

- prowadzenie zeszytu-książki serwisowej z pracy kotłowni i węzłów ciepłych,
- zgłaszanie na bieżąco do Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego awarii związanych z pracą urządzeń zamontowanych w kotłowni lub węzłach ciepłych i sporządzenie protokołu awarii z jej opisem oraz wnioskiem, wyceną i metodą usunięcia awarii,
- przybycie do zgłoszonej przez Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego awarii w ciągu 8 godzin (posiadanie i wskazanie numeru telefonu alarmowego czynnego 7 dni tygodniu, 24h na dobę),
- opis i ocena stanu technicznego jednorazowo na wezwanie Zamawiającego,
- sporządzenie wpisów do zeszytu-książki serwisowej wraz z opisem wykonywanych czynności w obecności przedstawiciela Działu Administracyjno-Technicznego,

HC

c) Zakres prac konserwacyjnych jeden raz w roku obejmuje:

- wykonanie przeglądu instalacji i urządzeń olejowych w budynkach kotłowni zakończonego wpisem do zeszytu-książki serwisowej,
- czyszczenie (odmulenie i płukanie) kotła - bezpośrednio po sezonie grzewczym,
- wymiana elektrod jonizacyjnych (materiał Wykonawcy),
- wymiana filtrów paliwa - przed sezonem grzewczym (materiał Wykonawcy),
- wykonanie przeglądów palników olejowych przed sezonem grzewczym (ustawienie palników zgodnie z DTR, wykonanie regulacji, wymiana dysz (materiał Wykonawcy)
- przegląd sygnalizacji,
- sprawdzenie i ewentualna wymiana uszczelki armatury kotła,
- rewizyjne odpompowanie skroplin z wnętrza kotła,
- czyszczenie kanałów wentylacji nawiewnej (materiał Wykonawcy),

3. Ze względu na specjalne wymagania jakości środka regeneracyjnego, należy używać soli regeneracyjnej akceptowanej przez producenta zmiękczacza (sól tabletkowa spełniająca wymagania normy DIN 19604 zgodnie z DTR).

4. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, smary, sitka, paski, szczeliwo, dysze, elektrody, solanka, sól tabletkowa, bezpieczniki, szkła do poziomowskazów, filtry, cewki, styczniki, diody, żarówki, podkładki, uszczelniacze, zawory termopary zabezpiecza Wykonawca. Koszt dokonania legalizacji urządzeń pomiarowych Wykonawca wliczy w koszty umowy.

5. W przypadku stwierdzenia awarii podczas konserwacji Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego, zabezpieczyć urządzenie i mienie przed zniszczeniem oraz odnotować w/w fakt w protokole i w ciągu 3 dni od zgłoszenia przedstawić Kierownikowi Działu Adm.-Tech. pisemną propozycję technicznego usunięcia usterki wraz z jej wyceną.

6. W okresie pomiędzy terminami konserwacji (zgodnej z harmonogramem) w przypadku awarii Wykonawca w ciągu 12 godzin od zawiadomienia jest zobowiązany zabezpieczyć urządzenie przed zniszczeniem i w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przedstawić Kierownikowi Działu Adm.-Tech. pisemną propozycję jej usunięcia wraz z wyceną.

7. Konserwacja instalacji i urządzeń, obejmuje stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, gwarantować ma utrzymanie urządzeń w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie.

8. Przez naprawę należy rozumieć przywrócenie sprawności technicznej niesprawnych systemów z możliwością wymiany zużytych lub uszkodzonych części, lub zespołów.

9. Prace konserwacyjne powinny być wykonywane w czasie dni roboczych w godz. 7.30 – 15.00, a w koniecznych przypadkach także poza normalnym czasem pracy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Działem Adm.-Tech.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.

b) Usługa konserwacji w miesiącach letnich tj. maj-wrzesień: miesięcznie nettozłotych (słownie: 00/100), tj. brutto złotych (słownie: 50/100)

2. Do wyceny prac wymienionych w § 4 ust. 2 uwzględniana będzie wartość robocizny zł brutto za godzinę (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy, oraz udokumentowaną przez Wykonawcę ceną materiałów.
3. Strony zgodnie potwierdzają maksymalne wynagrodzenie umowne z niniejszej Umowy na kwotęnetto tj.zł brutto.

§ 8

1. Strony ustaliły, że rozliczenie Wykonawcy za usługi konserwacyjne będzie się odbywało na podstawie faktury VAT po wykonaniu zakresu prac wskazanych w § 2 ust 2 na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawę do wystawienia faktury za konserwację kotłowni i węzłów cieplnych stanowić będzie karta serwisowa prac, sporządzona przez Wykonawcę na podstawie wpisu do zeszytu-książki serwisowej i zaakceptowany przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
3. Faktury wraz z załączonymi kartami serwisowymi potwierdzającymi wykonanie czynności konserwacyjnych rozliczane będą w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Rozliczenie naprawy i wymiany urządzeń zostanie dokonane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z dołączonym protokołem odbioru prac.
5. Usunięcie awarii poprzez naprawę lub zakup nowej części dokonane zostaną na koszt Wykonawcy, który zrefundowany zostanie na podstawie faktury Wykonawcy.
6. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie wykonane świadczenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze.
8. Za datę ich płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest ze strony Wykonawcy –..... – tel.
2. Zamawiającego - Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego – tel. 603 033 049

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie usługi w wysokości:
 - c) 2% wartości wynikającej z faktury za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji niniejszej umowy w danym obiekcie;
 - d) 2% wartości wynikającej z faktury za każdy rozpoczęty dzień zwłoki powyżej 3 dni w usunięciu wad stwierdzonych podczas przyjęcia wykonania prac licząc od dnia podpisania protokołu w danym obiekcie;

4. Wykonawca po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, jak również na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów zawierających dane osobowe, jakie znajdują się w posiadaniu Wykonawcy lub jakie otrzyma w związku z umową.

§ 13

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, udokumentowanym na piśmie pod rygorem nieważności ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku okres wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od miesiąca następującego po miesiącu, w którym druga strona otrzyma zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 egz., 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Andrzej Kopyciński
A. Kopyciński