Muzeum Narodowe w Warszawie
Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii
99-416 Nieborów, ul. Aleja Lipowa 35
NIP 526-03-09-719

pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000 zł* w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający – Muzeum w Nieborowie i Arkadii zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usług, określonych poniżej;

1. Zleceniodawca: Muzeum Narodowe w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii
2. Przedmiot zamówienia:

   Świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów wstępu do obiektów Zleceniodawcy, sprzedaży pamiątek dostarczanych wyłącznie przez Zleceniodawcę oraz udzielaniu podstawowych informacji na temat zwiedzania obiektów Zleceniodawcy w kasach:

   - **Kasa biletowa w Nieborowie,**
   - **Kasa biletowa w Arkadii.**

   Do obowiązków Zleceniobiorcy poza tym należy, m.in.: przygotowywanie miejsca pracy, znajomość przepisów skarbowych, sanitarnych, bhp, p.poż. i innych w ramach czynności objętych umową. Zleceniobiorca ma też wpływ na pozytywne relacje ze zwiedzającymi - w zakresie swojego stanowiska pracy. Praca wiąże się z odpowiedzialnością materialną, obsługą komputera i urządzenia fiskalnego.
3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2024r. do 31.10.2024r**. **(3 007 godzin).**
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*)- 100% najniższa cena.
5. Inne istotne warunki zamówienia:

   5.1 Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy jest mu znany, a w szczególności zaś Zleceniobiorca:

   a) zapoznał się ze specyfiką działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę,
   b) zapoznał się z miejscem wykonywania świadczenia, warunkami techniczno - organizacyjnymi wykonywania świadczenia,

c) posiada umiejętności i wiedzę oraz dysponuje zasobami kadrowymi oraz organizacyjnymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

5.2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby przeznaczone do realizacji zamówienia są niekaralne (oświadczenie będące Załącznikiem nr 3), odpowiednio wyszkolone i przygotowane do świadczenia usługi.

5.3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby przeznaczone do realizacji umowy , zapoznały się z informacją o zasadach ewidencji sporządzoną w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas fiskalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 816).

5.4. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy Polisę OC na okres realizacji zamówienia w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii wg właściwości usługi i miejsca jej wykonania na kwotę co najmniej wynikającą z wartości umowy. Dokument ubezpieczenia należy dostarczyć w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

5.5. Zleceniobiorca skieruje do świadczenia usługi pracowników posługujących się językiem polskim w zakresie komunikatywnym .

5.6. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy wykaz osób mających w imieniu Zleceniobiorcy prowadzić czynności będące przedmiotem zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty .

   Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA" . Ofertę sporządzić należy w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego, pocztą lub za pośrednictwem kuriera na kopercie należy umieścić napis **„Oferta na świadczenie usług sprzedaży biletów."**

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

   Ofertę można złożyć – według wyboru wykonawcy - w formie pisemnej osobiście w siedzibie zamawiającego - w sekretariacie, wysłać pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres siedziby Zamawiającego.

   Ofertę złożyć należy do dnia **28.02.2024 r. do godz.10:00**.

   Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Wykonawca może przed upływem ww. terminu na składanie ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami, w szczególności gdy zaoferowane ceny są wyższe niż posiadane przez zamawiającego środki finansowe.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą , bez skutków prawnych oraz finansowych.

11. Dodatkowe informacje:

    Dodatkowych informacji udziela Dział Administracji pod numerem telefonu 46 880 68 11 lub adresem email: administracjanieborow@mnw.art.pl.

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty.

Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 4 - Wykaz osób mających w imieniu zleceniobiorcy prowadzić czynności będące przedmiotem zamówienia (uzupełniany dopiero przy podpisywaniu umowy)

Kierownik
Działu Administracyjno-Technicznego
Adrian Andrzejczyk

20.02.2024.....

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
pieczątka oferenta, e-mail, telefon

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Muzeum w Nieborowie i Arkadii dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000 zł* w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* a dotyczącego:

„Oferta na świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów wstępu do obiektów Zleceniodawcy, sprzedaży pamiątek dostarczanych wyłącznie przez Zleceniodawcę oraz udzielaniu podstawowych informacji na temat zwiedzania obiektów Zleceniodawcy w Muzeum w Nieborowie i Arkadii",

składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto ..... zł.

   Obowiązujący podatek VAT ..... % Cena brutto..... zł.

   Słownie: .....,
   co stanowi ryczałt miesięczny:

   - w kwietniu ..... zł netto,

   - w pozostałych miesiącach ..... zł netto.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że firma jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

4. Oświadczamy, iż jesteśmy związani przedmiotową ofertą przez okres 30 dni,

5. Oświadczamy, iż podany w treści oferty adres e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

....

(imię i nazwisko) (miejscowość i data)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE[1]

Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(czytelny podpis)

[1] Oświadczenie składa też każdy pracownik Zleceniobiorcy świadczący usługę u Zleceniodawcy.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB

MAJĄCYCH W IMIENIU ZLECENIOBIORCY PROWADZIĆ CZYNNOŚCI BEDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA[2]:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i nr dokumentu tożsamości	Adres zamieszkania

Miejscowość i data

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

[2] Załącznik wypełniany przed zawarciem umowy.